

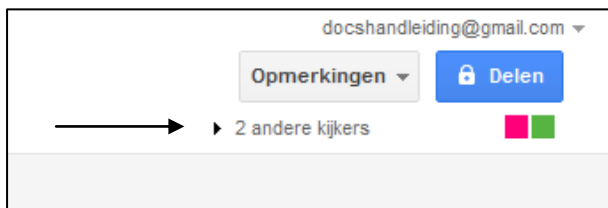
Samenwerken aan bestanden

Één van de grootste voordelen van Google Docs is dat je bestanden niet alleen kan delen, maar dat je er ook aan kan samenwerken. De personen met wie je het bestand gedeeld hebt kunnen op exact hetzelfde moment het bestand bewerken. Zo kan je het document met tientallen personen tegelijk bewerken. Het maximum aantal deelnemers verschilt per documenttype. De aangepaste versie van het document wordt steeds vernieuwd en blijft dus voor iedereen zichtbaar.

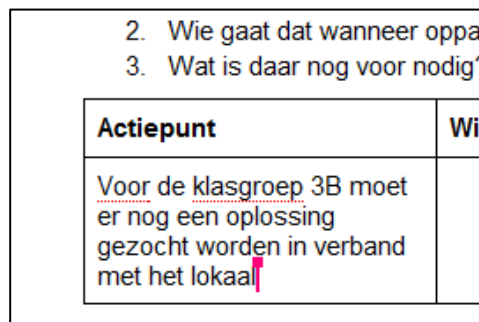
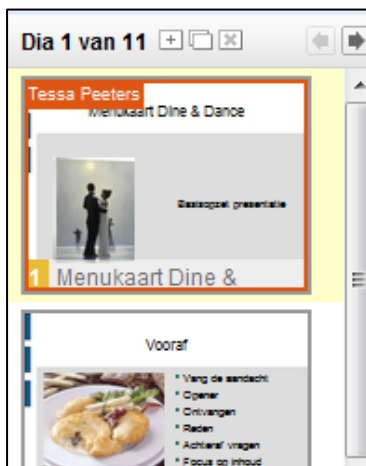
1 Hoe samenwerken

Samenwerken aan een bestand is heel eenvoudig. De enige voorwaarde is dat het bestand met de juiste persoon op de juiste manier gedeeld is. Zoals beschreven bij "Bestanden uploaden en delen".

- Als je samen aan een bestand aan het werken bent, zie je bovenaan rechts de naam staan van iedereen die iets aan het bestand aan het veranderen is.



- Iedere persoon krijgt zijn eigen kleur in het document.
- In een presentatie wordt de dia waaraan andere aan het werken zijn in een andere kleur omlijnt. Zo is het makkelijk om een overzicht te krijgen van wie wat aan het aanpassen is.
- De tijd waarop en de persoon die de laatste aanpassing gedaan heeft wordt bovenaan in het document weer gegeven.



2 Chatten tijdens samenwerken

Ook al zie je wat anderen aan het aanpassen zijn, soms kan het toch handig zijn om met elkaar te kunnen overleggen of om afspraken te maken over wie wat zal aanpassen. Als het niet mogelijk is om ergens samen te komen dan biedt Google Docs een andere oplossing. Met de nieuwe versie van Google Docs kan je nu ook chatten terwijl je samen aan een document werkt.

- Klik op het pijltje bovenaan naast de personen die het bestand aan het bewerken zijn.
- Deze optie is zowel beschikbaar voor Google Documenten, Spreadsheets, Presentaties en Tekeningen. Als deze optie niet beschikbaar is dan werk je met een oude versie van Google Docs en is chatten niet mogelijk.

